

# Manual Perfil de Usuario y Datos del Operador en la Plataforma de la Unidad de Control de Químicos (UCQ)

#### Datos de Perfil de Usuario



Al iniciar sesión, se mostrará la pantalla con los datos del perfil de usuario.

#### En esta sección se visualizan datos como:

- Nombre completo del representante legal
- Nombre de usuario
- Correo electrónico
- Código de operador

**Nota:** El *código de operador* es un identificador único generado por el sistema para cada operador.

#### **Cambiar Contraseña Actual:**

Esta opción permite al usuario actualizar su contraseña por una personalizada, en caso de ser necesario.

#### Licencia Emitida:

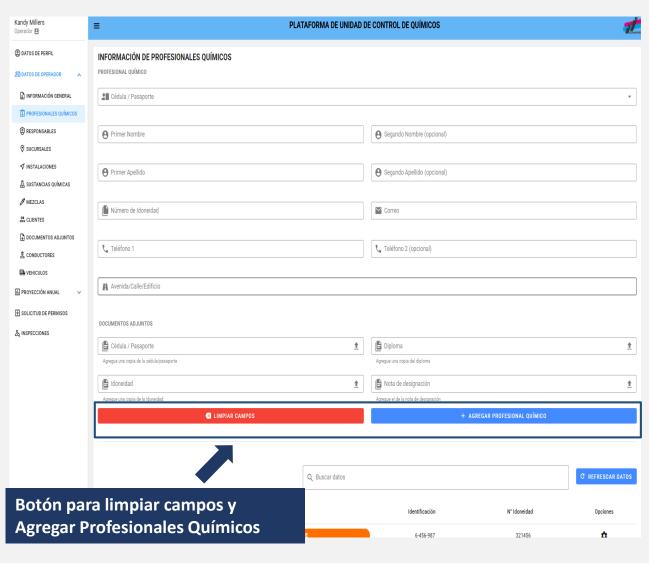
En esta sección se encuentra un enlace que permite registrar las opciones necesarias y emitir la licencia correspondiente.

### Datos del Operador – Información General



- En la opción del menú se muestra la **Información General** de la empresa que fue registrada previamente durante el proceso de inscripción.
- Actividades: permite al operador seleccionar, desde una lista desplegable, las actividades económicas a las que se dedica la empresa.
- Representación Legal: se mostrará los datos del representante legal encargado de la empresa.
- **Dirección de la empresa:** se mostrará los campos necesarios para registrar la dirección de la casa matriz.
- Por último el botón de **Guardar Información**, que al darle clic enviará el registro para su verificación y aprobación.

### Datos del Operador – Información de Profesionales Químicos



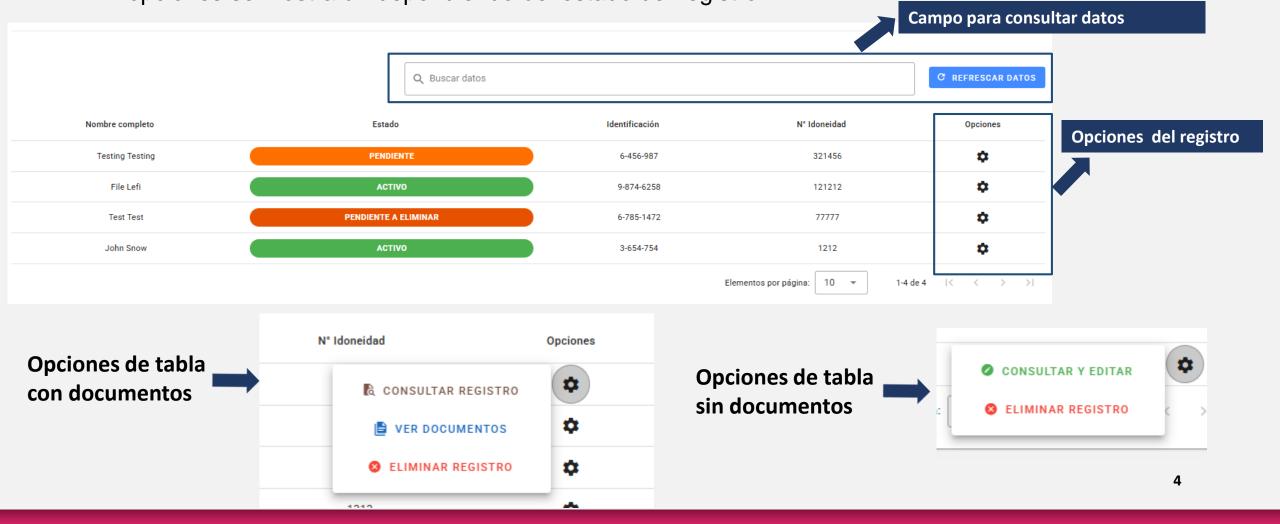
En esta opción del menú se muestra el formulario para registrar los datos del profesional químico. Se pedirán los datos como:

- Cédula / Pasaporte
- Primer nombre
- Segundo nombre (Opcional)
- Primer apellido
- Segundo apellido (Opcional)
- Número de idoneidad
- Correo
- Teléfono 1
- Teléfono 2 (Opcional)
- Avenida/Calle/Edificio (Dirección)
- Documento de cédula o pasaporte
- Documento de diploma
- Documento de idoneidad
- Nota de designación

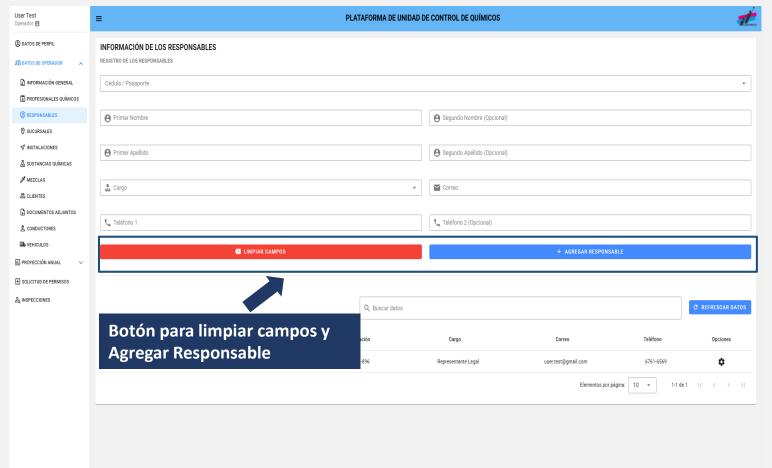
Luego de registrar los datos requerido, estarán los botones de opciones como **Limpiar Campos**, para vaciar el formulario y **Agregar Profesional Químico**, para registrar el profesional químico.

### Datos del Operador – Información de Profesionales Químicos

Se mostrará una tabla con la lista de todos los profesionales químicos registrados, que incluirá opciones como: Consultar, Consultar y Editar, Ver documentos y Eliminar Registro. Algunas opciones se mostrarán dependiendo del estado del registro.



### Datos del Operador – Información de los Responsables



E→ CERRAR SESIÓN

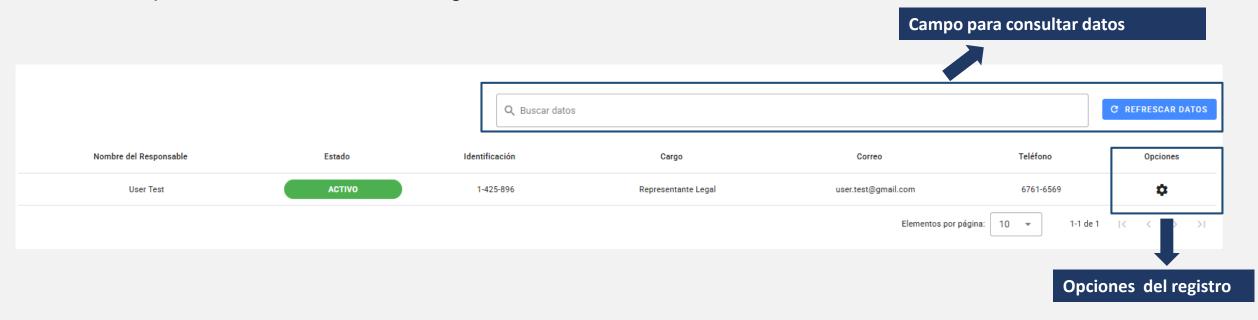
En esta opción del menú se muestra el formulario para registrar los datos de un responsable encargado de una instalación o sucursal. Se pedirán los datos como:

- Cédula / Pasaporte
- Primer nombre
- Segundo nombre (Opcional)
- Primer apellido
- Segundo apellido (Opcional)
- Cargo
- Correo
- Teléfono 1
- Teléfono 2 (Opcional)

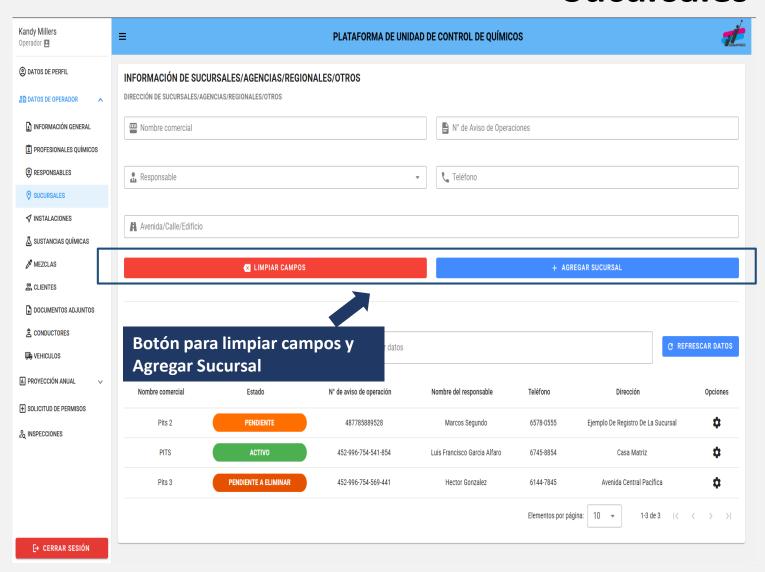
Luego de registrar los datos requerido estarán los botones de opciones como **Limpiar Campos**, para vaciar el formulario y **Agregar Responsable**, para registrar al responsable.

### Datos del Operador – Información de los Responsables

Se mostrará una tabla con la lista de todos los responsables registrados, que incluirá opciones como: Consultar, Consultar y Editar y Eliminar Registro. Algunas opciones se mostrarán dependiendo del estado del registro.



### Datos del Operador – Información de las Sucursales



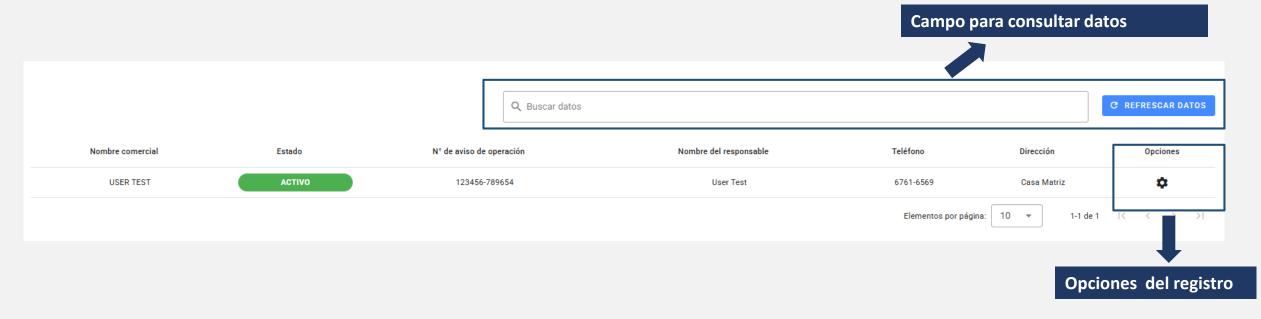
En esta opción del menú se muestra el formulario para registrar los datos de un responsable encargado de una instalación o sucursal. Se pedirán los datos como:

- Nombre comercial
- Número de aviso de operaciones
- Responsables (Lista de responsables ya registrados y activos)
- Teléfono
- Avenida/Calle/Edificio (Dirección)

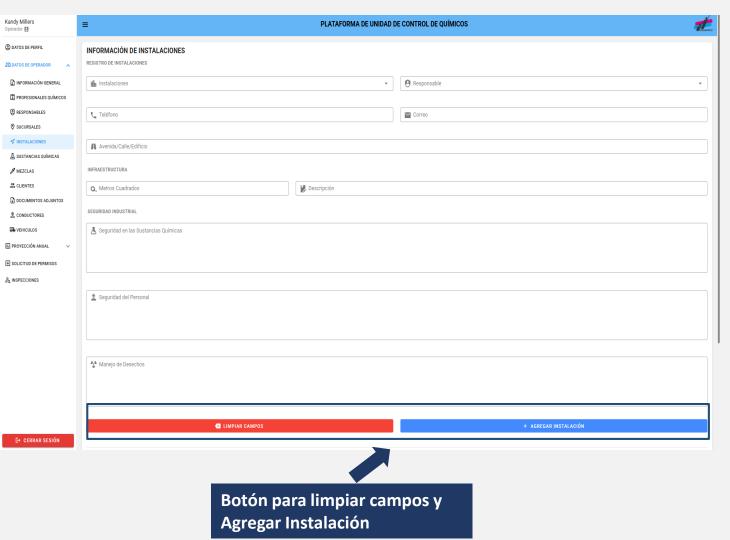
Luego de registrar los datos requerido estarán los botones de opciones como Limpiar Campos, para vaciar el formulario y Agregar Sucursal, para registrar la sucursal.

### Datos del Operador – Información de las Sucursales

se mostrará una tabla con la lista de todas las sucursales registrados, que incluirá opciones como: Consultar, Consultar y Editar y Eliminar Registro. Algunas opciones se mostrarán dependiendo del estado del registro.



# Datos del Operador – Información de Instalaciones



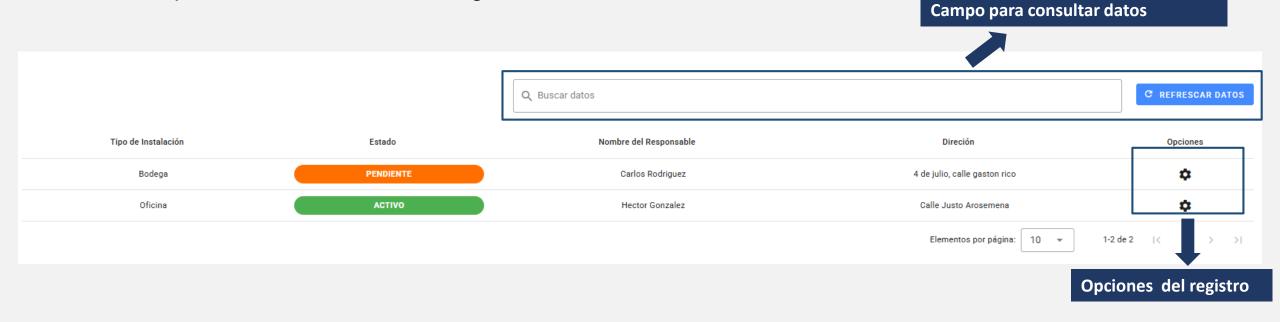
En esta opción del menú se muestra el formulario para registrar los datos de una sucursal. Se pedirán los datos como:

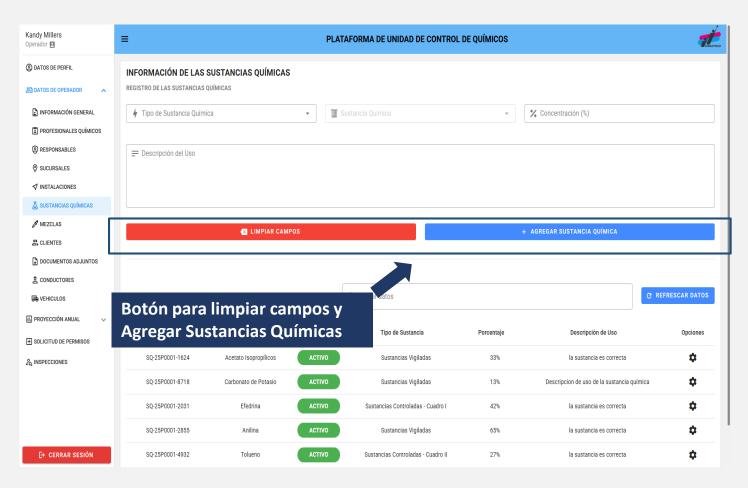
- Instalaciones (Lista de tipos de instalación)
- Responsable (Lista de responsables ya registrados y activos)
- Teléfono
- Correo
- Avenida/Calle/Edificio (Dirección)
- Metros cuadrados
- Descripción
- Seguridad en las sustancias químicas
- Seguridad del personal
- Manejo de desechos

Luego de registrar los datos requerido estarán los botones de opciones como **Limpiar Campos**, para vaciar el formulario y **Agregar Instalación**, para registrar la instalación.

#### Datos del Operador – Información de las Instalaciones

Se mostrará una tabla con la lista de todas las instalaciones registradas, que incluirá opciones como: Consultar, Consultar y Editar y Eliminar Registro. Algunas opciones se mostrarán dependiendo del estado del registro.



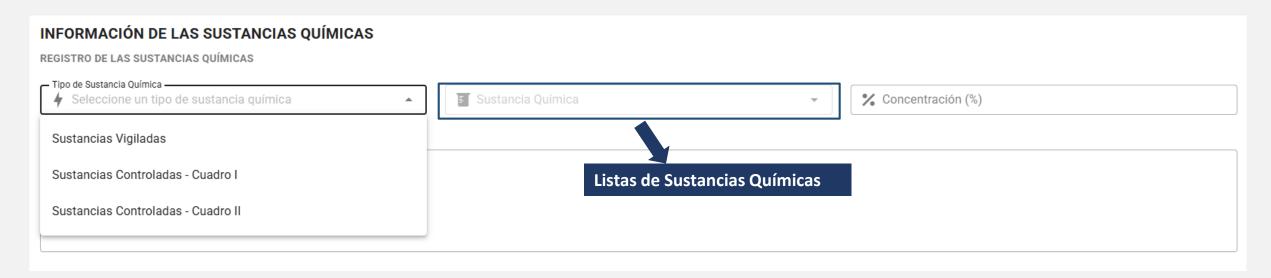


En esta opción del menú se muestra el formulario para registrar los datos de una sustancia química que maneje el operador. Se pedirá los datos como:

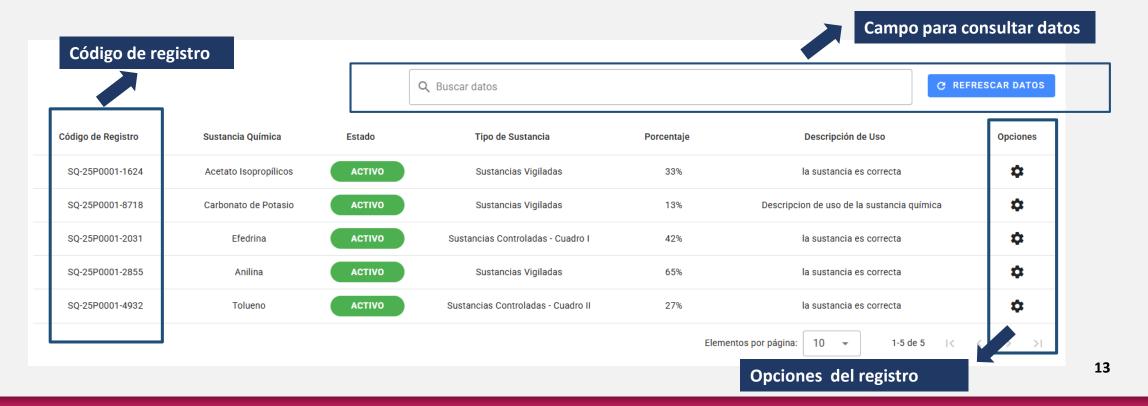
- Tipo de sustancias químicas (Lista de tipo de sustancias)
- Sustancia química (Lista de sustancias según el tipo)
- Concentración
- Descripción de uso

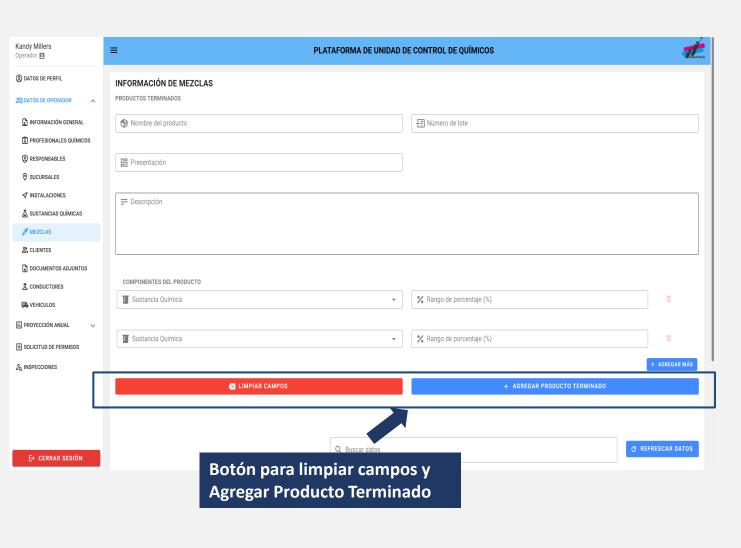
Luego de registrar los datos requerido estarán los botones de opciones como **Limpiar Campos**, para vaciar el formulario y **Agregar Sustancias Químicas**, para registrar la instalación.

La lista de sustancias mostradas en el sistema, son agregados por el personal de la Unidad de Control de Químicos (UCQ). Estas sustancias están divididas en tres cuadros: Las vigiladas, Controladas Cuadro I y Controladas Cuadro II. Dependiendo del tipo de sustancias seleccionada se mostrará la lista de sustancias químicas.



- Una vez que registre la sustancia química, el sistema generará un código de registro, ejemplo: "SQ-25M0001-1675", el cual identificará esta sustancia como un registro único dentro del sistema. Este código facilitará su selección al registrar una mezcla o producto terminado, así como la elaboración de informes mensuales.
- Se mostrará la tabla donde estarán la lista de todas las sustancias químicas registradas, con opciones como: Consultar, Consultar y Editar y Eliminar Registro. Algunas opciones se mostrarán dependiendo del estado del registro.





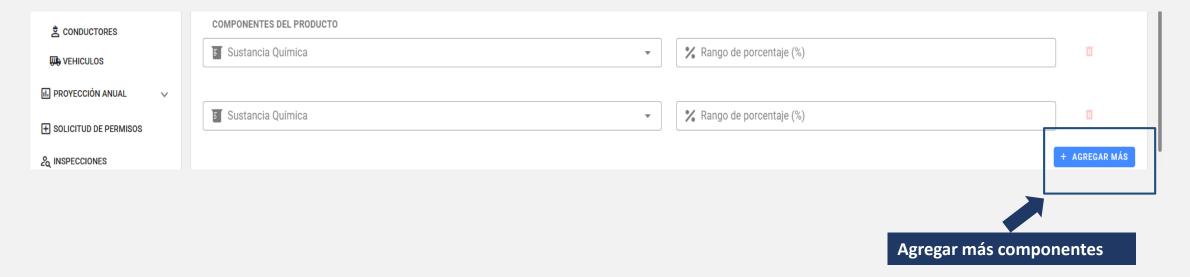
En esta opción del menú se muestra el formulario para registrar los datos de un producto terminado que maneje el operador. Se pedirá los datos como:

- Nombre del producto
- Número de lote
- Presentación
- Descripción

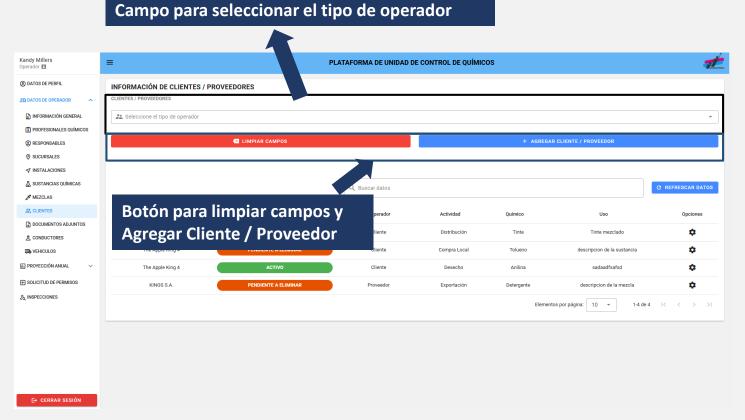
Luego de registrar los datos requerido estarán los botones de opciones como **Limpiar Campos**, para vaciar el formulario y **Agregar Producto Terminado**, para registrar la instalación.

Registrar los componentes del producto, que corresponde a las sustancias químicas listadas en la sección de "Sustancias Químicas". Antes de registrar, debe tener en cuenta si el producto terminado contiene 2 o más sustancias químicas controlados y esta a su vez tenga un rango de porcentaje por encima del 33%. Si necesita agregar componentes adicionales, puede presionar el botón **Agregar Más.** Para seleccionar estos componentes que contiene el producto, estarán los campos:

- Sustancia química (Lista de sustancias química registradas y activas)
- Rango de porcentaje



# Datos del Operador – Información de Clientes / Proveedores



En esta opción del menú se muestra el formulario para registrar los datos de un cliente que maneje el operador. Se pedirá los datos como:

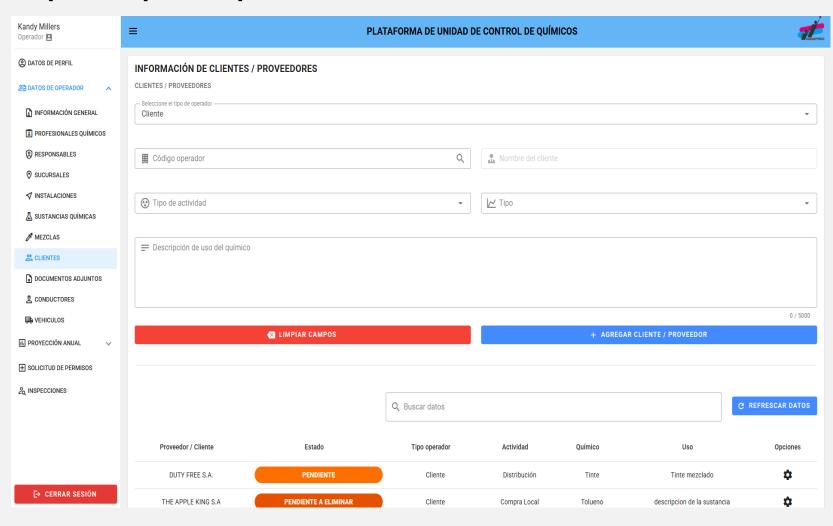
Seleccione el tipo de operador

Dependiendo del tipo de operador seleccionado se pedirán distintos tipos de datos. En la lista de opciones de tipo de operadores existen: Cliente, Proveedor, Transportista.

Luego de registrar los datos requerido estarán los botones de opciones como **Limpiar Campos**, para vaciar el formulario y **Agregar Cliente / Proveedor**, para registrar la instalación.

### Datos del Operador – Información de Clientes / Proveedores

#### Opción tipo de operador : Cliente

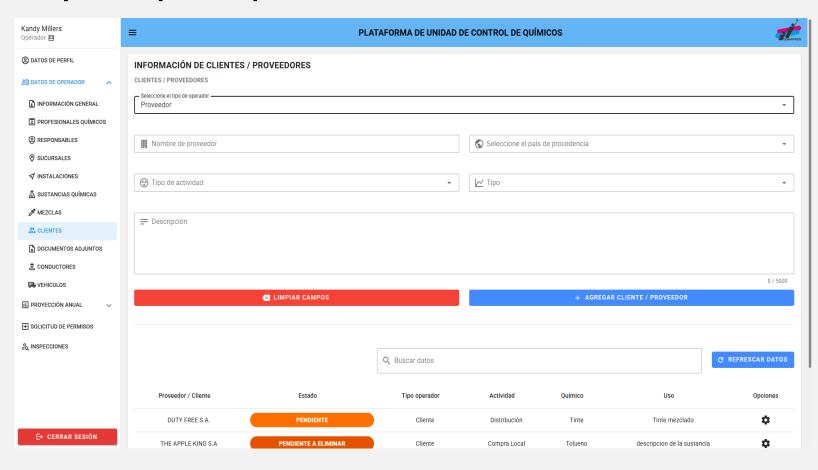


Si la opción seleccionada es cliente. Se solicitará:

- Código de operador
- Tipo de actividad (Lista de actividad que realiza con el cliente)
- Tipo de precursor (Lista de tipo de precursor: Mezcla, Sustancia química)
- Sustancia Química (Si la opción seleccionada de tipo precursor es sustancia química)
- Mezcla (Si la opción seleccionada de tipo precursor es mezcla)
- Descripción del uso del químico

# Datos del Operador – Información de Clientes / Proveedores

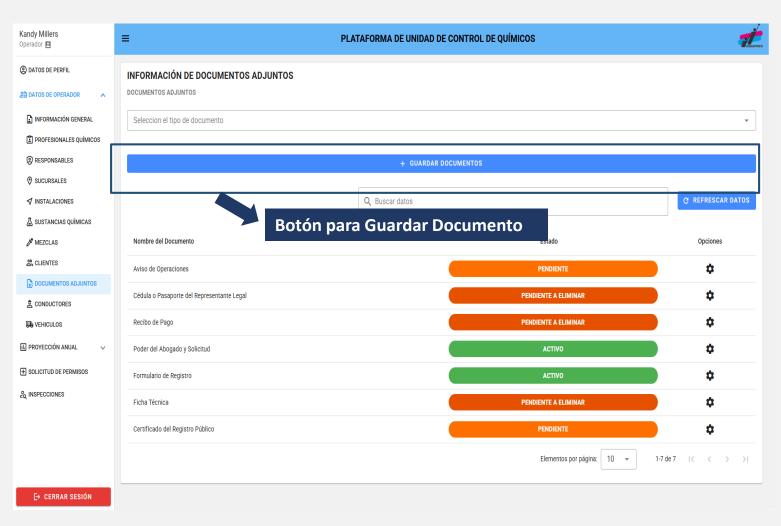
#### Opción tipo de operador : Proveedor



Si la opción seleccionada es **proveedor.** Se solicitará:

- Nombre de proveedor
- Selecciona el país de procedencia
- Tipo de actividad (Lista de actividad que realiza con el cliente)
- Tipo de precursor (Lista de tipo de precursor: Mezcla, Sustancia química)
- Sustancia Química (Si la opción seleccionada de tipo precursor es sustancia química)
- Mezcla (Si la opción seleccionada de tipo precursor es mezcla)
- Descripción

### Datos de Operador - Información de Documentos Adjuntos



En esta opción del menú se muestra el formulario para registrar los documentos adjuntos requeridos para la verificación adicional del registro del operador. Se solicitara los datos como:

Seleccione el tipo de documento

Luego de adjuntar el documento estará disponible el botón **Guardar documento**, para registrar el documento.

### Datos de Operador - Información de Documentos Adjuntos

#### Lista de tipo de documento adjuntos:

Seleccion el tipo de documento -

Poder del Abogado y Solicitud

Certificado del Registro Público

Aviso de Operaciones

Cédula o Pasaporte del Representante Legal

Recibo de Pago

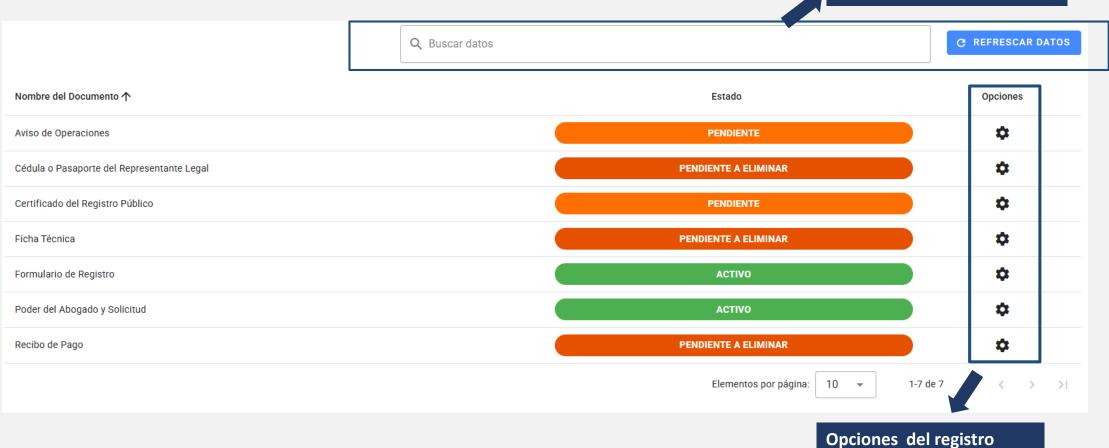
Ficha Técnica

#### Seleccione el tipo de documento

- Poder del abogado y solicitud Certificado de registro publico
- Aviso de operaciones
- Cédula o pasaporte del representante legal
- Recibo de pago
- Ficha técnica
- Formulario de registro

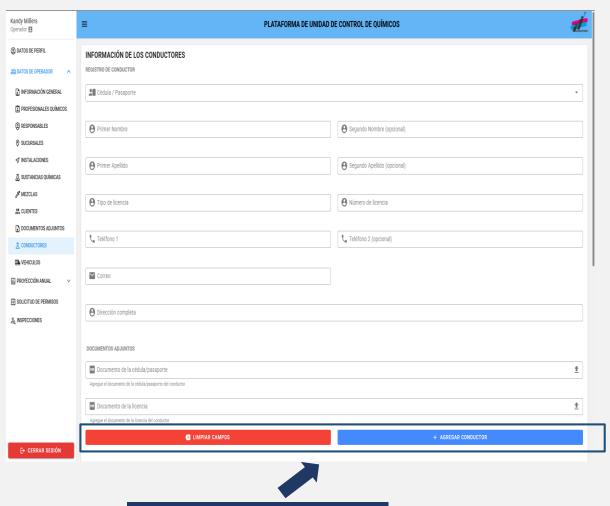
### Datos de Operador - Información de Documentos Adjuntos

Se mostrará una tabla que contiene la lista de documentos guardados, con opciones como: Ver documentos y Eliminar Documento.



Campo para consultar datos

# Datos de Operador - Información de Conductores (Para operadores que realizan la actividad de transportista)



Botón para limpiar campos y

**Agregar Conductor** 

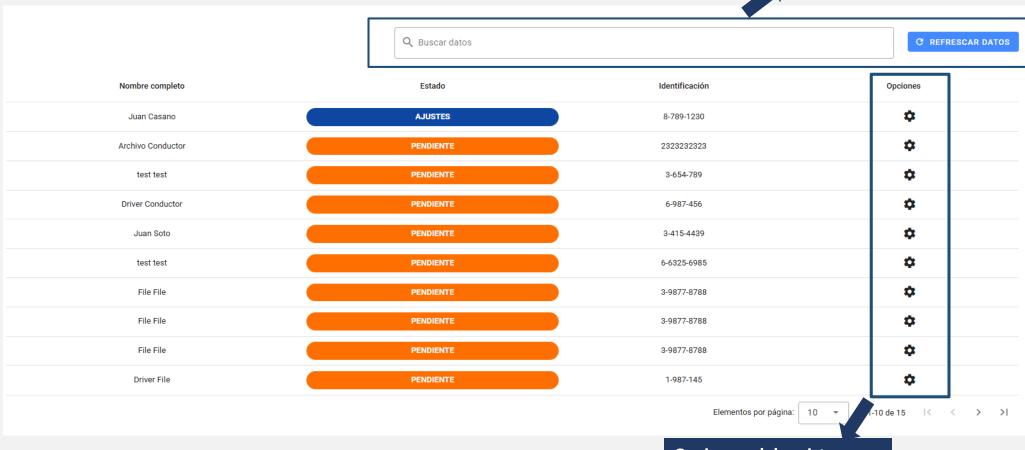
En esta opción del menú se muestra el formulario para registrar la información de los conductores. Se pedirá los datos como:

- Cédula / Pasaporte
- Primer Nombre
- Segundo Nombre (Opcional)
- Primer Apellido
- Segundo Apellido (Opcional)
- Tipo de licencia
- Número de licencia
- Teléfono 1
- Teléfono 2 (Opcional)
- Correo
- Dirección Completa
- Documento de la cédula / pasaporte
- Documento de la licencia

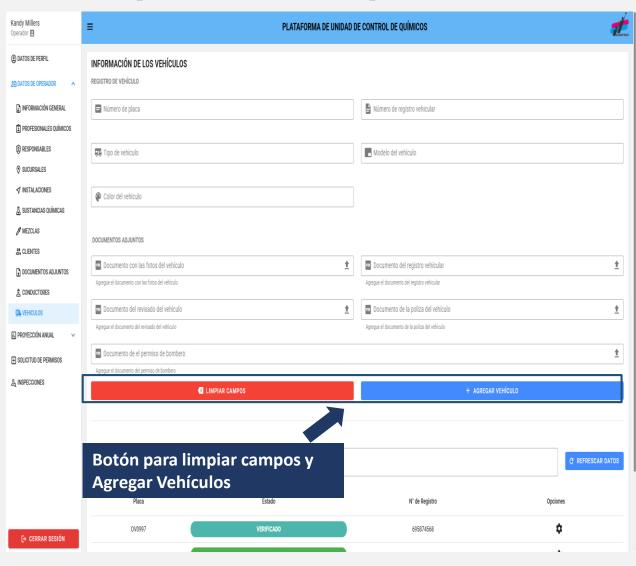
Luego de registrar los datos requerido estarán los botones de opciones como **Limpiar Campos**, para vaciar el formulario y **Agregar Conductor**, para registrar el conductor.

# Datos de Operador - Información de Conductores (Para operadores que realizan la actividad de transportista)

Se mostrará la tabla donde estarán la lista de todos los conductores registrados, con opciones como: Consultar, Consultar y Editar, Ver documentos y Eliminar Registro. Algunas opciones se mostrarán dependiendo del estado del registro.



# Datos de operador, información de vehículos (Para operadores que realizan la actividad de transportista)



En esta opción del menú se muestra el formulario para registrar la información del Vehículo. Se pedirá los datos como:

- Número de placa
- Número de registro vehicular
- Tipo de vehículo
- Modelo de vehículo
- Color del vehículo
- Documento con las fotos del vehículo
- Documento del registro vehicular
- Documento del revisado del vehículo
- Documento de la póliza del vehículo
- Documento del permiso de bombero

Luego de registrar los datos requerido estarán los botones de opciones como **Limpiar Campos**, para vaciar el formulario y **Agregar Vehículo**, para registrar el vehículo.

# Datos de operador, información de vehículos (Para operadores que realizan la actividad de transportista)

Se mostrará la tabla con la lista de todos los conductores registrados, con opciones como: Consultar, Consultar y Editar, Ver documentos y Eliminar Registro. Algunas opciones se mostrarán dependiendo del estado del registro.

